



**PARTICIPATION
2020-2021**



**PRESTATAIRES
ACTIVITÉS**



LE RÔLE DE L'OFFICE DE TOURISME

- **ACCUEILLIR** physiquement, par téléphone, par correspondance, virtuellement et en mobilité les visiteurs et les renseigner en leur offrant des informations touristiques pour la bonne réalisation de leur séjour dans les 3 bureaux d'information touristique ;
- **FÉDÉRER** les socio-professionnels et les acteurs locaux du tourisme autour d'une identité de territoire afin de renforcer l'attractivité de la destination et jouer un rôle d'apporteur d'affaires par le renvoi quotidien de consommateurs (hébergement, restauration, commerce, loisirs, culture) ;
- **ASSURER** la promotion touristique de la destination en ligne, dans des salons, des voyages de presse (en partenariat avec France Montagne, Savoie Mont Blanc Tourisme...) ;
- **RECUEILLIR** des données clients pour adopter une démarche proactive de prospection et de fidélisation commerciale ;
- **VALORISER** la destination et l'offre du territoire par l'édition de guides pratiques et par la diffusion de newsletters et d'emailing... pour capter une nouvelle clientèle ;
- **DÉVELOPPER** des outils de diffusion de l'information (sites internet, applications mobiles, réseaux sociaux) pour faciliter le séjour à toutes les étapes (avant, pendant et après le séjour),
- **PILOTER** des événements et manifestations sportifs (Spartan Race), culturels ou musicaux (La Grande Odyssée, AcoustiCîmes) pour augmenter directement la fréquentation et la consommation touristiques du territoire,
- **CONCEVOIR** et **VENDRE** des produits touristiques en ligne et aux bureaux d'informations touristiques : randonnées, Pass'Aventure, balade gourmande...

**75 340 passages/an
aux différents bureaux
d'information touristique**

**12880 appels/an &
960 emails répondus**

**Guide Pratique hiver 19/20 :
11 000 exemplaires**

**401 600 visiteurs/an sur
www.valmorel.com
avec 2 346 000 pages vues**

**Plus de 33 000 fans
Facebook**

**Plus de 14 500 abonnés
Instagram**

**Plus de 500 animations
& événements par an,
organisés sous différents
thèmes :**

**Sportif, patrimoine,
culturel, famille, enfants...**

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

ACCROÎTRE VOTRE VISIBILITÉ

Grâce à nos différents supports de communication
- guide pratique, site internet, réseaux sociaux -
vous offrez une visibilité plus importante
de votre activité aux futurs visiteurs

DÉVELOPPER VOTRE CLIENTÈLE

Multiplier les supports
de communication,
c'est augmenter votre chance
de conquérir de
nouveaux clients

APPARTENIR À UN RESEAU

Nous rencontrer, échanger et
partager permet de mieux
se connaître et de répondre
plus précisément
à vos attentes

BILLETERIE

Vente et promotion de
vos prestations aux bureaux
d'information touristique

PLATFORME DE COMMERCIALISATION

Mise en vente de vos activités
en ligne pour plus
de visibilité et de simplicité
pour les clients

AUGMENTER LA NOTORIÉTÉ

Votre participation permet à l'Office de Tourisme d'organiser
des actions de promotion - salons, accueils presse, reportages -
et ainsi valoriser, renforcer et développer
la destination de Valmorel

39 retombées TV - 12 retombées radio - 224 articles de presse écrite - 80 articles web
550 millions de contacts touchés - 3 millions de valorisation



CONTRAT DE PARTENARIAT

COMMUNICATION

Guides pratiques	Présentation du prestataire et des activités : nom, coordonnées, descriptif, photos, tarifs, tranches d'âge... 2 guides pratiques par an (été/hiver) - Consultables en ligne sur valmorel.com ! BON A TIRER : Hiver => 31 octobre • Eté : 31 mars !
Site internet Application mobile	Présentation des activités : nom, descriptif, photos, tarifs, tranches d'âge... Offres commerciales : mise en ligne des offres spéciales sur valmorel.com
Bureaux d'information touristique	Affichage de 2 activités phares et du planning hebdomadaire du prestataire sur les présentoirs muraux Dépôt du flyer du prestataire sur le présentoir en libre service
Forum d'Accueil	Présence aux forums d'accueil hebdomadaires de la station avec mise à disposition d'un espace accueil et écran (hiver uniquement)
Programmes d'animations	Présentation du prestataire et des activités proposées => Informations à fournir 1 fois par saison : Nom du prestataire, phrase d'accroche, texte descriptif, tarif «à partir de», label... Distribution du programme chez les socio-professionnels de Valmorel et Doucy
Base de données APIDAE	Diffusion des informations des activités sur les bases régionales et nationales : Savoie Mont Blanc Tourisme, Auvergne Rhône-Alpes, Activitour, TomTom, Locasun, Savoie Tarentaise...

COMMERCIALISATION

Convention de vente des activités	Vente et promotion des activités aux bureaux d'information touristique Commission sur vente : 12%
Plateforme de commercialisation valmorel.com	Visibilité et vente des activités des prestataires via l'outil OpenBillet Système de paiement en ligne One Shot Pay obligatoire Formation à l'outil et assistance par le Responsable Accueil de l'Office de Tourisme Widgets de réservation via l'outil OpenBillet pour le site du prestataire Frais de fonctionnement : 10.20% de frais commerciaux ¹ + frais bancaires ² ¹ Frais commerciaux non applicables lors d'une réservation via marque blanche (widget extérieur à la plateforme de réservation valmorel.com) / ² Frais bancaires : 1,8% par transaction + 0,20€ par transaction.

RELATION OTVVA

Echange/Participation	Participation prioritaire aux accueils presse, produits touristiques (Pass'Aventure) et aux reportages promotionnels de la station
Accès Espace Pro	Comptes rendus des Assemblées Générales Présentation des actions de l'Office de Tourisme Observatoire Touristique
Lettre Info'Pro	Destinataire de la lettre Info-Pro de Valmorel
Qualité	Participation aux enquêtes de satisfaction et à l' observatoire
Représentation	Représentation aux comités de sites et bilan de fin de saison par la présence d'un référent des prestataires d'activités

TARIFS

Participation annuelle
Du 1^{er} septembre 2020 au 31 août 2021

> Par prestataire : **201€**

CONTRAT DE PARTENARIAT : DÉTAILS

COMMUNICATION



GUIDES PRATIQUES

11 000 exemplaires (été/hiver)
Distribués aux bureaux d'information touristique



SITE INTERNET & APPLICATION MOBILE

Une page par activité proposée

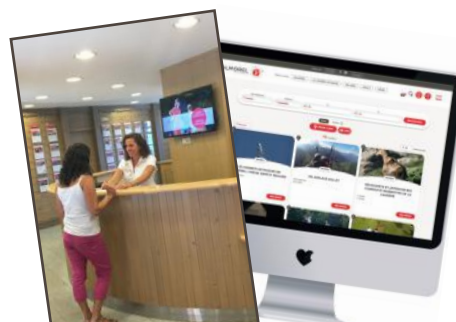


AFFICHAGE des **activités** avec **planning**
et support des **FLYERS**



PROGRAMMES ANIMATIONS

Présentation du prestataire et l'activité



COMMERCIALISATION DES ACTIVITES

aux bureaux d'information touristique et en ligne

Pour toutes informations complémentaires sur les conditions de diffusion et de parution :
alliance@valmorel.com ou 06 40 44 90 92

PARTICIPATION/ECHANGE/PARTENARIAT



Participation
accueils presse, produits touristiques

RELATION OTVVA



Accès privilégié à l'espace PRO

DIRECTION	Matthieu MAGNIN • mmagnin@valmorel.com • 06 85 34 97 00
	Coordination générale
COMPTABILITE	Martine PERRET • mperret@valmorel.com • 06 72 89 97 19
	Comptabilité • Convention • Administratif
COMMERCIALISATION PROD° TOURISTIQUE QUALITE	Marilyne MAGGIONI • mmaggioni@valmorel.com • 06 40 44 90 92
	Adhésion/participation à l'OTVVA • Gestion plateforme de réservation Valmorel Pilote event (Spartan Race, Gde Odyssée) • Référent qualité «Famille Plus»
ACCUEIL	Geoffrey DIBOS • gdibos@valmorel.com • 06 77 69 72 43
	Responsable accueil bureaux d'information touristique de Valmorel et Doucy Affiches accueils
ANIMATION	Matthieu MARSAUT • animateur@valmorel.com • 06 78 00 70 96
	Animations • Programme animations
PRESSE	Manon THARAUD • mtharaud@valmorel.com • 06 76 57 75 09
	Dossiers et communiqués de presse • Base APIDAE (en lien avec site web)
COMMUNICATION	Corinne LEPRETRE • clepretre@valmorel.com • 06 40 44 68 30
	Guide Pratique • Lettre Info'Pro • Observatoire • Gestion séjours gagnants
DIGITAL	Cassandra BEL • cbel@valmorel.com • 06 76 57 26 95
	Site internet & application mobile • Réseaux sociaux

OFFICE DE TOURISME DE VALMOREL ET DES VALLÉES D'AIGUEBLANCHE

| CELLULE PARTICIPATION |

alliance@valmorel.com • 06 40 44 90 92
25, Bourg Morel 73260 VALMOREL

COORDONNÉES

STRUCTURE

Raison Sociale :
Nom de la structure :
Activité :
Lieu d'exercice de l'activité :

EXPLOITANT

Nom et prénom :
Adresse :
Code Postal : Commune :
Tél: Portable :
Email:

PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES en fonction de l'activité :

- > Assurance professionnelle (activité de loisirs)
- > Copie du diplôme et attestation d'assurance RC de l'année en cours du personnel
- > Copie de vos labels et classements (Tourisme et Handicap, Famille+,...)

1. Je deviens **PARTENAIRE** de l'Office
Tourisme pour l'exercice 2020-2021* :

*(01/09/20 au 31/08/21)

201€ TTC x =€ TTC

Transmettre à l'Office de Tourisme :

- Le bulletin de participation complété
- Le règlement de la participation choisie
- La charte qualité signée
- Les pièces justificatives

***Tout dossier incomplet
ne pourra être traité par nos services***

2. Je règle ma participation par :

- ☐ Chèque
☐ Virement bancaire

FR76	1810	6008	1086	8040	3005	177	AGRIFRPP881
------	------	------	------	------	------	-----	-------------

- ☐ Espèces
☐ CB (Accueil de l'OT)

Fait à
Le / /

Signature du partenaire

3. J'atteste avoir pris connaissance de mes
engagements en tant que Partenaire et
m'engage à les respecter.
Je retourne la charte qualité signée.

• **Nouveau et dernier délai** •

Règlement à transmettre **avant le vendredi 18 septembre 2020**
à l'attention de : Office de Tourisme de Valmorel et des Vallées d'Aigueblanche ou OTVVA

LES ENGAGEMENTS DU PARTENAIRE

- Agir en ambassadeur de la destination VALMOREL auprès de vos clients et partenaires professionnels,
- Communiquer à l'adresse mtharaud@valmorel.com les nouveautés de votre prestation ou toutes modifications de votre activité (fermeture exceptionnelle, changement d'horaires, etc...), afin que l'Office de Tourisme donne une image fidèle et valorisante de vos activités,
- Approvisionner régulièrement les bureaux d'information touristique en documentation (aucune relance ne sera effectuée en cas de rupture de stock de votre documentation),
- Tenir un planning à jour des disponibilités des activités repris sur l'outil de commercialisation OpenBillet,
- Adhérer à notre politique qualité (traitement et suivi des avis / réclamations),
- Répondre de manière courtoise à toute réclamation qu'elle soit justifiée ou non et dans les meilleurs délais,
- Respecter les contrats et partenariats mis en place avec l'Office de Tourisme ou les autres entités rattachées,
- Répondre aux enquêtes et aux sondages que nous vous transmettons, afin d'améliorer la connaissance des marchés et de la situation économique du tourisme à Valmorel,
- S'engager auprès de l'Office de Tourisme sous forme de partenariat lors d'événements de la station (prestations de services, prêts de matériels, repas...).

Le Partenaire, M/Mme
reconnaît avoir pris connaissance de toutes les dispositions de la **Charte Qualité**
du contrat de partenariat et **s'engage à les appliquer et à les respecter.**

Signature de l'adhérent

Fait à
Le / /